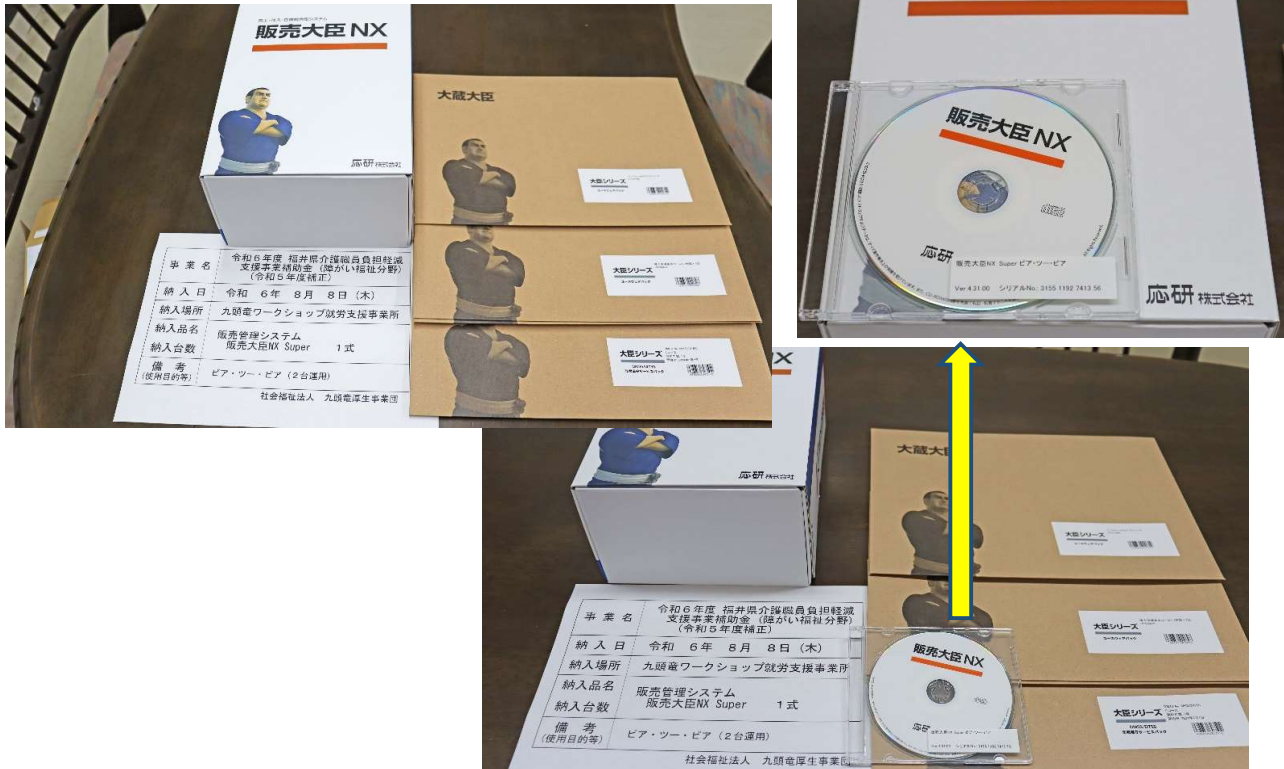


令和6年度 福井県介護職員負担軽減支援事業補助金（障がい福祉分野）（令和5年度第二次補正予算分）を利用し、「販売管理システム」を導入しました。 インボイス対応、及び請求・売上管理が効率良く行える様になりました。 今後、仕入・在庫もシステムで管理する予定です。

納入日：令和6年8月8日（木）  
 納入場所：九頭竜ワークショップ 就労支援事業所  
 納入システム：販売管理システム  
 納入数量：1式

納入物品



操作説明 . . . 令和6年8月8日（木）、令和6年9月9日（月）



(別紙)

## 障害福祉分野のICT導入モデル事業 事業報告書

自治体名

福井県

### 【基本情報】

フリガナ	シヤカイクシホクシツクス リョウゴウセイジ キョウダツ
法人名	社会福祉法人 九頭竜厚生事業団
フリガナ	クス リョウゴウ-クショッブ ショウロウエンジ キョウシヨ
事業所名	九頭竜ワークショップ 就労支援事業所
提供サービス（複数のサービスを提供している場合は、主たる1つのみ選択）	
就労継続支援B型	
職員数（常勤換算数）【「全職員の月間勤務時間数」/「常勤職員の月間勤務時間数」にて算出（産休・育休、休職は除く）】	23.0人
ICT機器等導入完了日	令和 6年 9月 9日

※行・列の追加は行わないでください。

### (1) モデル事業の実施以前における当該事業所のICT機器等の導入・活用状況

業務内容	ICT機器等の導入・活用状況
支援記録の作成	③ICT機器等を導入している（多くの事務作業が電子化されている）
職員間の情報伝達・情報共有	②一部、ICT機器等を導入している（紙とICT機器等の両方で事務作業を行っている）
請求業務	②一部、ICT機器等を導入している（紙とICT機器等の両方で事務作業を行っている）
勤怠管理	③ICT機器等を導入している（多くの事務作業が電子化されている）
シフト表作成	②一部、ICT機器等を導入している（紙とICT機器等の両方で事務作業を行っている）
給与業務	③ICT機器等を導入している（多くの事務作業が電子化されている）

※「業務内容」に応じ、ICT機器等の導入・活用状況を選択してください。

- ①ICT機器等を導入していない（紙のみで対応）
- ②一部、ICT機器等を導入・活用している（紙とICT機器等に対応）
- ③ICT機器等を導入・活用している（全てICT機器等に対応）

### (2) モデル事業実施によるICT機器等の導入状況

ICT機器等の種別	導入目的	製品名	台数	備考
⑤記録・情報共有・請求関連業務ソフト	③業務の統合化	販売大臣NX Super ビアワーピア	1	

※「ICT機器等の種別」については次の中から選択し、その種別ごとに導入目的、製品名、台数等を記載してください。

- ・情報端末等・・・①パソコン、②スマートフォン、③タブレット、④インカム
- ・ソフトウェア・・・⑤記録・情報共有・請求関連業務ソフト、⑥勤怠管理・シフト表作成・人事給与関連業務ソフト
- ・通信環境機器・・・⑦Wi-Fi・ルーター

なお、「⑧その他」を選択した場合には、「備考欄」に、ICT機器等の種別を記載してください。

※「導入目的」については、次の中から特に該当する番号を選択してください。

- ①作業の迅速化（支援記録の作成など）
- ②情報の共有化（職員間の情報伝達・情報共有など）
- ③業務の統合化（請求業務、勤怠管理、シフト表作成、給与業務など）
- ④その他

なお、「④その他」を選択した場合には、「備考欄」に、導入目的を記載してください。

(3) モデル事業を活用して改善を図った業務におけるICT機器等の導入前後の業務時間、作成文書量の状況

① ICT機器等導入前の業務時間内訳

業務内容	業務従事者数	発生件数		C.1件当たりの平均処理時間	年間業務時間 D (B×C)	1人あたり業務時間 (D/業務従事者数)	備考
		A.ひと月当たり発生件数	B.年間発生件数 (A×12)				
⑦その他	3人	20件	240件	180分	720時間	240時間	仕入れ、製造・加工品在庫、請求書発行
⑦その他	1人	10件	120件	60分	120時間	120時間	外注発注
			0件		0時間	#DIV/0!	
			0件		0時間	#DIV/0!	
			0件		0時間	#DIV/0!	
		30件	360件	240分	840時間	#DIV/0!	

※「具体的な業務内容」については、①支援記録の作成、②職員間の情報伝達・情報共有、③請求業務、④勤怠管理、⑤シフト表作成、⑥給与業務、⑦その他から選択してください。  
 なお、「その他」を選択した場合には、「備考欄」に、業務内容を記載してください。

以下の※1及び※2については、ICT機器等導入前実際の業務状況に即した算出をお願いします。

<※1>A. ひと月当たり発生件数の算出方法

仕入れ、製造・加工品在庫チェック、請求書発行の業務内容において、現状では、仕入れ管理業務が約9件、製造・加工品在庫管理業務が約10件、請求書発行業務が1件となっているため外注発注業務においても現状において、ひと月約10件程度発生している。

1件

上記発生件数を基に、仕入れ管理業務が約70分、製造・加工品在庫管理業務が約80分、請求書発行業務が約30分程度となっているため外注発注業務においても1件に係る時間は、約60分程度となるため

② ICT機器等導入後の業務時間内訳

業務内容	業務従事者数	発生件数		C.1件当たりの平均処理時間	年間業務時間 D (B×C)	1人あたり業務時間 (D/業務従事者数)	備考
		A.ひと月当たり発生件数	B.年間発生件数 (A×12)				
⑦その他	2人	20件	240件	120分	480時間	240時間	仕入れ、製造・加工品在庫、請求書発行
⑦その他	1人	10件	120件	45分	90時間	90時間	外注発注
			0件		0時間	#DIV/0!	
			0件		0時間	#DIV/0!	
			0件		0時間	#DIV/0!	
		30件	360件	165分	570時間	#DIV/0!	

※「具体的な業務内容」については、①支援記録の作成、②職員間の情報伝達・情報共有、③請求業務、④勤怠管理、⑤シフト表作成、⑥給与業務、⑦その他から選択してください。  
 なお、「その他」を選択した場合には、「備考欄」に、業務内容を記載してください。

以下の※1及び※2については、ICT機器等導入前実際の業務状況に即した算出をお願いします。

<※1>A. ひと月当たり発生件数の算出方法

発生件数については、導入後も下記の通り同数となるが、処理時間が短縮となっている。  
 仕入れ管理業務が約9件、製造・加工品在庫管理業務が約10件、請求書発行業務が1件  
 外注発注業務においても現状において、ひと月約10件程度発生

<※2>C. 1件当たりの平均処理時間の算出方法

上記発生件数は同数であるが、業務従事者が一人減員となり、仕入れ管理業務が約50分、製造・加工品在庫管理業務が約60分、請求書発行業務が約10分程度となった外注発注業務においても1件に係る時間は、約45分程度となった。  
 現状では、導入後においては、上記の通りであるが、今後、使用していくうちに、現状より、更に改善が見込まれる予定である。

年間業務時間数削減率 (%)

32.1%

※以下のICT機器等導入前・後の作成文書量は、該当する文書がある場合に記載してください。

③ ICT機器等導入前の作成文書量

作成文書	作成文書量	
	A.ひと月当たり	B.年間作成文書量 (A×12)
仕入れ、製造・加工品在庫、請求書発行	20ページ	240ページ
		0ページ
		0ページ
	20ページ	240ページ

④ ICT機器等導入後の作成文書量

作成文書	作成文書量	
	A.ひと月当たり	B.年間作成文書量 (A×12)
仕入れ、製造・加工品在庫、請求書発行	12ページ	144ページ
		0ページ
		0ページ
	12ページ	144ページ

年間作成文書量削減率 (%)

40.0%

(4) ICT機器等の導入効果

① 事業所におけるICT機器等導入の推進方法

当就労支援事業所では、取引企業より、受注し、製造・加工・納品・請求業務を行っているが、各担当者が生産管理、仕入れ管理を含め行っており、インボイスが導入された現在も請求書を手書きで発行していた。  
人材不足も考慮し、適正な在庫管理、会計処理を行い、業務の効率化を図ることも目的に、昨年度より、総務部のIT推進室と連携し、管理ソフトの導入打合せを重ねてきた。打合せにより、確実に業務改善につながるよう、現場の体制づくりから着手し、職員へ導入目的を説明し理解を得て、導入に至った。

また、事業所にICT機器等の導入にあたり工夫した点、苦労した点がありましたら、その点も記載してください。

② ICT機器等の導入による業務の変化（複数選択可）

情報端末導入による効果

- 1 支援記録の作成に要する時間が減った。
- 2 支援現場や外出先で支援記録の作成ができるようになった。
- 3 インカム等の導入により、職員間の情報伝達や職員の移動負担が軽減した。
- 4 利用者の情報を一元管理できるようになった。
- 5 その他の効果があった。
- 6 効果がなかった。

※「その他の効果があった」を選択した場合には、その内容を記載してください。

ソフトウェア導入による効果

- 1 支援記録の作成に要する時間が減った。
- 2 支援現場や外出先で支援記録の作成ができるようになった。
- 3 利用者の情報を一元管理できるようになった。
- 4 記録業務、情報共有業務、請求業務を一気通貫で行えるようになった。
- 5 勤怠管理、シフト表作成等の業務を一気通貫で行えるようになった。
- 6 その他の効果があった。
- 7 効果がなかった。

※「その他の効果があった」を選択した場合には、その内容を記載してください。

目指していた業務の効率化が図れた。

③ ICT機器等の導入による業務効率化及び職員の業務負担軽減の状況

販売大臣ソフトの導入により、現状において、仕入れ、在庫、請求管理に携わる職員を減員することができた。その分、加工業務に携わることができ、全体の収入増に結びついた。

※ICT機器等の導入により、どのような業務改善ができ、どのような業務効率化が図られたのか、また、職員の業務負担軽減にどのような効果があったのか、具体的に記載してください。

④ ICT機器等の導入による業務効率化で確保できた業務時間の活用方法

③の内容に加えて、職員がリフレッシュするための有給休暇が取得しやすくなり、職場の活性化につながった。

(5) ICT機器等の導入による費用面での効果

ICT機器等の導入による費用の縮減

無

※ICT機器等の導入による費用の縮減が「有」の場合、以下についても回答をお願いします。

縮減額（円）	
職員の賃上げ等への充当	
その他職場環境の改善への充当（※1）	
サービスの質の向上に係る取組への充当（※2）	

（※1）「その他職場環境の改善への充当」の内容について、具体的に記載してください。

（※2）「サービスの質の向上に係る取組への充当」の内容について、具体的に記載してください。